

Утверждаю.

_____ О.А. Куликова
Приказ № 93 от 20.02.2025 г.

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ ЦРР № 8 г. Курганинска

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 8 г. Курганинска, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МАДОУ ЦРР № 8).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
3. Правила приема в МАДОУ ЦРР № 8 устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.
4. Правила приема на обучение в МАДОУ ЦРР № 8 должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ ЦРР № 8.
5. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.
6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные); дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
7. В силу ст. 28.1 Федерального закона № 226-ФЗ детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во

внеочередном порядке места в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

8. Нормами Федерального закона № 76-ФЗ (ч. 6 ст. 19, ч. 5 ст. 23, ч. 8 ст. 24) предусмотрены социальные гарантии: детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (первоочередной порядок мест в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства семей; гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей (предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей в дошкольных образовательных организациях; предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей в дошкольных образовательных организациях независимо от форм собственности); детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации; патронатную семью, (внеочередной порядок мест в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей).

9. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования муниципального образования Курганинский район.

10. МАДОУ ЦРР № 8 обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МАДОУ ЦРР № 8 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МАДОУ ЦРР № 8 размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт муниципального образования Курганинский район о закреплении образовательной организации за конкретной территорией, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию (приложение № 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

12. Прием в МАДОУ ЦРР № 8 осуществляется по направлению управления образования муниципального образования Курганский район посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в МАДОУ ЦРР № 8, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой МФЦ муниципального образования Курганский район, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

УО родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлении для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусе обработки заявлений, об основаниях его изменения и комментарии к нему;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

13. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МАДОУ ЦРР № 8 представляется в управление образования муниципального образования Курганский район на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или записи акта о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования – русского языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

14. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

15. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

16. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
2. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
3. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
5. медицинскую карту несовершеннолетнего для образовательных организаций (учетная форма № 026/у), включающую в себя сведения по итогам проведенных ежегодных профилактических медицинских осмотров, для учета состояния здоровья и индивидуальных особенностей детей.

17. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

18. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

19. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации (приложение № 2).

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

22. Заявление о приеме в МАДОУ ЦРР № 8 и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение № 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 4).

23. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

24. После приема документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, МАДОУ ЦРР № 8 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

25. Заведующая МАДОУ ЦРР № 8 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

26. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ ЦРР № 8, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1
Порядок
приема детей на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное
автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка- детский сад № 8 г. Курганинска

Регистрационный номер ____ от _____

Заведующей МАДОУ ЦРР № 8
Куликовой Ольге Александровне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего (ей) по адресу:

(адрес места фактического проживания)

Паспорт: серия _____ № _____,

Выдан _____

Дата выдачи _____

Контактный телефон(ы): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка)

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития
ребенка - детский сад № 8 г. Курганинска , в _____ группу
(направленность группы)

с « ____ » _____ 20__ г.

Направление управления образования администрации муниципального образования
Курганинский район от _____ № _____

Сведения о ребенке:

1. Дата и место рождения _____

2. Адрес фактического проживания ребенка, его родителей

3. Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи) или записи акта о
рождении ребенка _____

4. Ф.И.О. родителей (законных представителей), место работы (должность), телефон
(рабочий, сотовый):

Мать: _____

Отец: _____

5. К заявлению прилагаю следующие документы: направление, копию свидетельства о
рождении ребенка или записи акта о рождении ребенка, копию документа подтверждающего
регистрацию ребенка по месту жительства, другие документы

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

6. С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, правами и обязанностями воспитанника и другими локальными актами образовательной организации ознакомлен (-а):

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

7. С условиями приема и оплаты за присмотр и уход в МАДОУ ЦРР № 8 ознакомлен (-а):

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

8. Согласен (-а) на обработку персональных данных моих и моего ребенка

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
Порядок
приема детей на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное
автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 8 г. Курганинска

Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных воспитанника

Я, _____,
проживающий по адресу: _____

паспорт _____ № _____, выданный: кем _____
_____, когда: _____,

как законный представитель ребенка _____ на
основании (документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем
ребенка), например, свидетельство о рождении или запись акта о рождении ребенка
№ _____ от _____

настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении центре развития ребенка - детском саду № 8 г. Курганинска
(далее МАДОУ ЦРР № 8), расположенном по адресу: 352430, Краснодарский край,
г. Курганинск, ул. Серова, 23, **персональных данных** своего (-ей) (сына, дочери,
попечного) _____

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении или записи акта о рождении ребенка;
- данные медицинской карты;
- данные о составе семьи;
- адрес проживания, телефон, E-mail;
- паспортные данные родителей (законных представителей), должность и место работы.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики;
- размещение на сайте учреждения фотографий, отображающих проведение мероприятий
воспитательного процесса, оздоровления, праздников и досуга.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении
персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения
указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим
лицам – администрации МО Курганинский район, медицинским учреждениям, отделениям
полиции, прокуратуры), обезличивание, блокирование, а так же осуществление любых иных
действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим
законодательством РФ.

МАДОУ ЦРР № 8 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в
соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МАДОУ ЦРР № 8 будет обрабатывать персональные данные как
неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует с момента подписания и в течение всего времени договора
между МАДОУ ЦРР № 8 и родителями (законными представителями) воспитанника.
Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
Порядок
приема детей на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное
автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 8 г. Курганинска

Журнал приема заявлений о приеме в МАДОУ ЦРР №8

Регистрационный №	Дата приема заявления	ФИО родителя (законного представителя) воспитанника	Перечень представленных документов	Подпись ответственного лица о приеме заявления	Подпись родителя о получении расписки
1	2	3	4	5	6

Приложение № 4
Порядок
приема детей на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное
автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка- детский сад № 8 г. Курганинска

Расписка
о приеме документов от родителей (законных представителей) воспитанника
для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МАДОУ ЦРР № 8

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)
родителю (законному представителю) ребенка _____

_____ *(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)*
о том, что муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением центром
развития ребенка - детским садом № 8 г. Курганинска приняты от него (нее) следующие документы:

1. Направление № _____ от _____
2. Письменное заявление о приеме ребенка в МАДОУ ЦРР № 8
3. Копии документов:
 - свидетельство о рождении ребенка или запись акта о рождении ребенка;
 - документ о регистрации ребенка по месту жительства;
 - медицинская карта формы № 026/у-2000, утвержденная Приказом Минздрава России от 03.07.2000 г. № 241
 - иные документы _____

_____ ,
о чем в Журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ ЦРР №8 сделана регистрационная
запись: № _____ от _____.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Контактный телефон: _____