

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка – детский сад № 8 г. Курганинска

Приказ

от 01.09.2024

№ 159

Об организации антикоррупционной деятельности  
на 2024-2025 учебный год в МАДОУ ЦРР № 8

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

п р и к а з ы в а ю:

1. Усилить меры ответственности по противодействию коррупции в ДОУ
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции МАДОУ ЦРР № 8 на 2024-2025 учебный год (Приложение №1).
3. Утвердить Памятку для сотрудников о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.
4. Привлекать дополнительные материальные средства от родителей (законных представителей) и спонсоров только на добровольной основе.
5. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МАДОУ.
6. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете (протоколы наблюдательного совета).
7. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить под контролем представителей из родительского комитета.
8. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении материалов и оборудования на основе добровольных пожертвований.
9. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
10. Назначить ответственной за ведение «Журнала регистрации по антикоррупционной деятельности» делопроизводителя Куракову Н.В.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

*Заведующая* *Куликова* О.А.Куликова

С приказом ознакомлены:

*Директор - Д. В. Беломыркина*  
*Мир - Н. В. Куракова*

Приложение № 1  
к приказу № 159  
от «01» 09 2024 г.

Утверждаю:  
Заведующая МАДОУ №8  
О.А.Куликова



**План**  
**антикоррупционной деятельности в МАДОУ № 8 г. Курганинска**  
**на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	заведующая	постоянно
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	заведующая, председатель ПК	по мере необходимости, поступления другой информации
3.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	заведующая, ст. воспитатель	по мере необходимости
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
4.	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в МАДОУ.	заведующая	1 раз в квартал
5.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»;	зам. зав. по АХР	1 раз в квартал

6.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующая	при поступлении на работу
7.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	заведующая; делопроизводитель	постоянно
8.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующая	по мере возникновения
9.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующая; рабочая группа	сентябрь
10.	Усиление внутреннего контроля в МАДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности; - организация работы с родителями	заведующая; старший воспитатель	постоянно
11.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	заведующая; старший воспитатель; педагоги; родители (законные представители); воспитанники	постоянно
12.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	заведующая; наблюдательный совет	постоянно
13	Организация и проведение инвентаризации имущества МАДОУ по анализу эффективности его использования.	заведующая; зам.зав. по АХР	ежегодно