

**План работы первичной профсоюзной организации  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения центра развития ребенка – детского сада №8**

**г. Курганинска**

**на 2023-2024 учебный год**

**Сентябрь:**

- Принять в ППО новых членов и сверить списков членов Профсоюза в ДОУ
- Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
- Контроль удержания профсоюзных взносов с членов первичной профсоюзной организации ДОУ.
- Проведение Дня дошкольного работника.

**Октябрь:**

- О работе профкома и администрации ДОУ по выполнению условий Коллективного договора.
- Принять участия в общероссийской акции профсоюза.
- Экологический субботник по уборке территории ДОУ.

**Ноябрь:**

- Участие в аттестации педагогических кадров
- Анализ результатов проводимой работы по мотивации профсоюзного членства
- Подписная кампания на профсоюзные периодические издания на 1 полугодие 2024г.

**Декабрь:**

- Заседание по анализу проведения рейда по группам и помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда.
- Информирование членов ППО ДОУ о решениях вышестоящих профсоюзных органов.
- Вручение новогодних подарков членам Профсоюза
- Подготовка новогоднего праздника для работников ДОУ.
- Согласование графика отпусков работников на 2024г

**Январь:**

- Оформить заявку на санаторно-курортное лечение
- Работа с документацией: обновление, согласование.

**Февраль:**

- Провести профсоюзное собрание «О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.
- Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза

- Подготовка мероприятия, посвященного Международному женскому Дню 8 Марта.

#### **Март:**

- Провести мероприятие, посвященное Международному женскому Дню 8 Марта
- Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.

#### **Апрель:**

- Экологический субботник по уборке территории ДОУ.
- Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам
- Подписная кампания на профсоюзные периодические издания на 2 полугодие 2024г.

#### **Май:**

- Участие в первомайской акции Профсоюзов
- Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, предложений и замечаний членов Профсоюза.
- Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома

#### **Июнь:**

- Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год
- Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения
- Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.
- Подготовка отчёта о работе профсоюза за 2024г.

#### **Июль:**

- . Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за 1 полугодие 2022 года.
- . Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.
- . Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.
- . День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.

#### **Август:**

- . Согласование с администрацией на тарификацию и штатное расписание, контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
- . Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации
- . Участие в приёмке образовательного учреждения к новому учебному году
- . Принять и утвердить план работы профсоюзного комитета на 2024 - 2025 учебный год.