

Принято
на педсовете.
Протокол № 1 от 30.08.2019 г



УДОУ ЦРР № 8
г. Куликова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
центра развития ребенка – детского сада № 8 г. Курганинска**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 8 г. Курганинска (далее ДОУ) определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого педагога (далее - Школа), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов, имеющих стаж работы менее трех лет.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ст. 30 Конституции РФ, Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 35, п. 2), ст. 53 Трудового кодекса РФ, Уставом ДОУ.
- 1.3. В состав Школы входят: старший воспитатель (руководитель), воспитатель (выбирается из опытных высококвалифицированных педагогов), педагог-психолог, начинающие педагоги.
- 1.4. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих педагогов.
- 1.5. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи

Главными задачами являются:

- Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста.
- Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.
- Анализ педагогических технологий и методик.
- Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.
- Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста (определение наставников для молодых педагогов).

3. Функции

Школа осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает план работы Школы.
- Изучает общеобразовательные программы дошкольного образования, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования.
- Оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения.
- Определяет соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников.
- Отслеживает итоги успешности обучения и воспитания детей, состояния их здоровья.

4. Права

Члены Школы имеют право:

- Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.
- Приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.
- В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.
- Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.
- Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5. Взаимосвязь

5.1. Школа осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом ДОУ, МО.

6. Ответственность

Члены Школы несут ответственность:

- За выполнение плана работы.
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

7. Организация деятельности

7.1. Школа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

7.2. Заседания Школы созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раз в месяц.

7.3. Результаты работы Школы доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете.

8. Документальное оформление деятельности (делопроизводство)

8.1. Заседания Школы оформляются протоколами. Они подписываются руководителем Школы и секретарем.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

8.3. Отчет о работе Школы за учебный год представляется в письменном виде руководителем Школы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующей ДОУ.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующей ДОУ.