

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2
от «27» 11 2019 г.



Утверждено
Заведующая, МАДОУ ЦРР № 8
О.А. Куликова
07 от 06.12.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка — детского сада № 8 г. Курганинска

1. Общие положения

Настоящее положение определяет основу деятельности психологической службы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка — детского сада № 8 г. Курганинска (далее - МАДОУ № 8).

1.1 Под психологической службой понимается деятельность педагога-психолога с участием группы специалистов.

1.2 Психологическая служба — один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МАДОУ № 8, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями воспитанников.

1.3 Психологическая служба (педагог-психолог) имеет двойное подчинение: по административной линии — заведующей МАДОУ, по профессиональной линии — руководителю психологической службы Курганинского филиала ГБУ ЦДиК КК.

1.4 Основной целью деятельности педагога-психолога является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.5 Педагог-психолог оказывает содействие формированию развивающего образа жизни для всех участников образовательного процесса, развитию подрастающего поколения, формированию индивидуальности у детей дошкольного возраста на всех этапах дошкольного образования; развитию творческих способностей детей, созданию позитивной мотивации к обучению, определению психологических причин нарушения личностного и социального развития детей дошкольного возраста, занимается профилактикой подобных нарушений.

1.6 Педагог-психолог и все участники психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, администрации, педагогов и нормативными документами (настоящим Положением, Уставом МАДОУ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Управления образования и другими нормативными актами).

1.7. Назначение на должность педагога-психолога определяется на основании

документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности службы.

2.1. К основным направлениям деятельности педагога-психолога относятся:

2.1.1 Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

2.1.2 Психологическое просвещение — формирование у всех участников педагогического процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

2.1.3 Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода дошкольного детства, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе развития и воспитания, а также выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников МАДОУ № 8.

2.2 Психолого-педагогический консилиум — углубленная специализированная помощь участникам образовательного процесса, детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

2.3 Психологическая коррекция — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, врача-педиатра, других специалистов МАДОУ (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль за их выполнением).

2.4 Посредством консультативной деятельности — оказание помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам, администрации и другим специалистам и сотрудникам МАДОУ по их запросу в области развития, воспитания и обучения детей.

2.5 Психологическая поддержка деятельности МАДОУ:

- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии воспитанников;
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов образовательного учреждения, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий;
- разрешение конфликтов;
- оказание помощи в построении системы управления данным коллективом.

3. Ответственность сотрудников психологической службы

3.1 Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность за:

- охрану жизни и здоровья детей.
- точность психологического диагноза.
- адекватность диагностических и коррекционных методов.
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.
- сохранность протоколов и других документов, обеспечивая их конфиденциальность.

4. Обязанности и права сотрудников психологической службы.

4.1 Сотрудники психологической службы обязаны:

4.1.1 Руководствоваться в своей работе Уставом, программой психологической службы, настоящим Положением и другими законодательными актами.

4.1.2 Участвовать в работе районного МО самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.1.3 Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией дошкольного учреждения и руководством психологической службы УО.

4.1.4 Рассматривать запросы родителей и сотрудников и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетентности.

4.1.5 В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

4.1.6 Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями воспитанников.

4.1.7 Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ней не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.1.8 Информировать участников педсовета, психологического консилиума, администрацию ДОУ о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.1.5 данного раздела Положения.

4.2 Сотрудники психологической службы имеют право:

4.2.1 Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т. д.

4.2.2 Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей.

4.2.3 Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4.2.4 Выступать с обобщением опыта своей работы.

4.2.5 Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

4.2.6 Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.