

Утверждено.

Протокол педсовета № 1 от 30.08.2022 г.

**Положение о педагогическом часе
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения центра развития ребенка -
детского сада № 8 г. Курганинска**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический час в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском саду № 8 г. Курганинска (далее – МАДОУ ЦРР № 8) является постоянно действующим органом в образовательном учреждении для рассмотрения вопросов повышения качества воспитательно-образовательного процесса.

1.2. Положение о педагогическом часе в МАДОУ ЦРР № 8 разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом МАДОУ ЦРР № 8.

1.3. Педагогический час является формой организации методической работы с педагогами.

1.4. Положение о педагогическом часе принимается на педагогическом совете.

1.5. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок организации педагогических часов в МАДОУ ЦРР № 8.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЧАСА

2.1. Задачи педагогического часа:

- повышение уровня воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ ЦРР № 8;
- обучение, ознакомление педагогов с новыми формами и методами работы с детьми;
- повышение методической подготовленности педагогов к организации педагогического процесса;
- обмен опытом между членами педагогического коллектива;
- повышение уровня практической подготовки педагогов, повышение практических навыков, необходимых в работе с детьми;

- оперативное решение вопросов, касающихся воспитательно-образовательного процесса;
- оказание педагогической помощи педагогам в их профессиональном становлении;
- реализация личных склонностей и творческих интересов с целью самовыражения личности педагога.

2.2. На Педагогическом часе рассматриваются и обсуждаются нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; обсуждаются планирование и реализация образовательной программы дошкольного образования МАДОУ ЦРР № 8, новинки методической литературы; заслушиваются отчеты педагогических работников, результаты педагогической диагностики, обобщение опыта работы воспитателей и специалистов.

III. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЧАСА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Участниками педагогического часа являются все педагогические работники МАДОУ ЦРР № 8, председателем – старший воспитатель.

3.2. Секретарь педагогического часа избирается из педагогических работников на учебный год.

3.3. Заседания педагогического часа проводятся 2 раза в месяц по средам в соответствии с годовым планом работы МАДОУ ЦРР № 8.

3.4. Заседания педагогического часа проводятся в форме: семинаров, семинаров-практикумов, консультаций, деловых игр, презентаций, тренингов и других формах.

3.5. В дни проведения педагогических советов и медико-педагогических совещаний педагогические часы не проводятся.

3.6. Посещение педагогического часа педагогами ДОУ является обязательным.

IV. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Заседания педагогических часов оформляются протоколом.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы хранятся в делах учреждения в течение 3 лет.