

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 2  
от «27» 11 2019 г.



**Положение**  
**о методической службе муниципального автономного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**центра развития ребенка – детского сада № 8 г. Курганинска**

**1. Общие положения**

Методическая служба МАДОУ ЦРР № 8 в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, признана обеспечить:

- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбие, уважение к правам и свобода человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- адаптацию МАДОУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников; построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- светский характер образования;
- дальнейшую демократизацию и закрепление государственно-общественного характера управления образовательным процессом.

Методическая служба предусматривает создание условий для формирования и развития профессиональных качеств педагога и повышения его профессионального мастерства. Основными условиями организации методической службы и управления ею в МАДОУ являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;

□ рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы; федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы; теоретических подходов, разработанных наукой.

## **2. Цели и задачи**

Цель деятельности методической службы – обеспечения действенности системы управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности МАДОУ.

Для реализации поставленной цели методическая служба решает следующие задачи:

□ организация активного участия членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных процессах;

□ создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;

□ создание единого информационного пространства и регулирования информационных потоков управленческой и научно-методической документации, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике;

□ обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях организации и диагностики образовательного процесса;

□ организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития МАДОУ;

□ создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;

□ проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений педагогов;

□ осуществление контроля реализации образовательных программ, уровня развития воспитанников, их готовности к школьному обучению;

□ управление процессами непрерывного образования педагогов, организация саморазвития и рационализация педагогического труда;

□ взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями на уровне города, области, страны.

### **3. Содержание работы**

Содержание работы методической службы формируются на основе:

- целей и задач МАДОУ и перспектив его развития;
- изучения нормативно-правовых документов: Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказов и инструктивных материалов Минобрнауки РФ, Минобрнауки Краснодарского края, Управления образования муниципального образования Курганинский район, Устава МАДОУ и пр., данного Положения;
- активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе МАДОУ;
- анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня развития дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательной практике дошкольного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения и воспитания, новых педагогических технологий.

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач, выполнение годового плана МАДОУ и программы развития в соответствии с требованиями ФГОС к современному дошкольному учреждению.

### **4. Структура и организация деятельности**

Методическая служба является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и назначение руководителя закрепляются приказом заведующей МАДОУ. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива МАДОУ, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы). Методическую службу возглавляет старший воспитатель. Служба формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к

творческой работе. В состав методической службы входят методические объединения педагогов, которые создаются по приоритетным направлениям работы ДООУ. Формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием. Деятельность методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, осуществление контроля над реализацией основной образовательной программы, уровнем развития воспитанников, их готовности к школьному обучению.

В состав методической службы входят временные творческие коллективы и проблемные группы, которые создаются по инициативе педагогов, заведующей МАДОУ с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет.

С помощью методического кабинета отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создается банк данных, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

Методическая служба включает в себя службу мониторинга качества образования. Служба мониторинга отслеживает поэтапные результаты образовательного процесса, отдельные его стороны; разрабатывает, адаптирует к условиям МАДОУ имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями; осуществляет экспертизу профессиональной деятельности педагогов, методических материалов; осуществляет прогноз и коррекцию образовательного процесса и профессионального развития воспитателей.