

Рассмотрено и принято
на общем собрании трудового коллектива.
Протокол № 20 от «20» июня 2016 г



Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в МАДОУ ЦРР № 8 г. Курганинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее по тексту РГ) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском саду № 8 г. Курганинска (далее по тексту ДОУ).

1.2. РГ является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий:

1.2.1. По выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

1.2.2. По выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижению в ней коррупционных рисков;

1.2.3. По созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

1.2.4. По антикоррупционной пропаганде;

1.2.5. По привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц,

совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

1.3.4.1. Педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

1.3.4.2. Родители (законные представители);

1.3.4.3. Физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.3.4.4. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.5. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. РГ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования, науки и молодежной политики Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом ДОУ, решениями педагогического совета и общего собрания трудового коллектива, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательного процесса ДОУ.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность рабочей группы

3.2. Состав членов РГ рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива ДОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания трудового коллектива ДОУ, состав РГ утверждается приказом заведующей.

3.3. В состав рабочей группы входят:

3.3.1. Представители педагогического совета ДОУ;

3.3.2. Представители учебно-вспомогательного персонала;

3.3.3. Представители родительского комитета;

3.3.4. Представитель профсоюзного комитета работников .

3.4. Присутствие на заседаниях РГ ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов РГ присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5. Заседание РГ правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член РГ вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.6. Член РГ добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) РГ.

3.7. Председатель РГ и ее члены осуществляют свою деятельность на общественных началах. Из состава РГ выбираются председатель и секретарь.

3.8. Председатель РГ по противодействию коррупции:

определяет место, время проведения и повестку дня заседания РГ;

- на основе предложений членов РГ формирует план работы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции РГ, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует заведующую ДООУ о результатах работы РГ;
- представляет РГ в отношениях с работниками ДООУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам РГ, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания РГ.

3.9. Секретарь РГ:

3.9.1. Организует подготовку материалов к заседанию РГ, а также проектов его решений;

3.9.2. Информировывает членов РГ о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания;

3.9.3. Обеспечивает заседания РГ, необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь РГ свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия рабочей группы

4.1. РГ координирует деятельность ДООУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. РГ вносит предложения на рассмотрение педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДООУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДООУ.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Подготавливает проекты соответствующих решений РГ.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях РГ могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем.

4.9. Решения РГ принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов РГ и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель РГ, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов заведующего ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены РГ обладают равными правами при принятии решений.

5. Порядок подачи обращений

5.1. Все участники образовательного процесса, представители общественности вправе направлять в РГ обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании РГ.

6. Взаимодействие

6.1. Члены РГ непосредственно взаимодействуют:

6.1.1. С педагогическим коллективом ДОУ по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ;

6.1.2. С профсоюзным комитетом ДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции РГ.

6.1.3. С администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

6.1.4. С работниками ДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ;

6.1.5. С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7. Утверждение Положения

7.1. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется заведующей ДОУ после принятия Положения решением общего собрания трудового коллектива ДОУ.

8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

8.1. Рабочая группа создается, ликвидируется, переименовывается приказом заведующей ДОУ.

9. Срок действия положения

9.1. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом по ДОУ до отмены действия или замены новым, размещается на официальном сайте ДОУ и на информационном стенде ДОУ.

Пронумерован
прошнурован и скреплен печатью

5

Заведующая МАДОУ ЦРР № 8
г. Курган

О.А. Кузнецова

